

LETTERA DI AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

Gentile collaboratore/collaboratrice,

le attività da Lei svolte in virtù del rapporto di collaborazione con la nostra struttura potrebbero comportare il trattamento dei dati personali di cui **Associazione campi gioco e ricreazione (VKE)** risulta titolare o responsabile del trattamento.

In virtù delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., Le viene, quindi, conferito il presente incarico da **Associazione campi gioco e ricreazione (VKE)** che la autorizza a trattare i dati personali necessari allo svolgimento delle Sue mansioni lavorative.

La presente autorizzazione comprende tutte le attività di trattamento di dati personali effettuate nello svolgimento della sua mansione lavorativa, così come definita al momento della sua assunzione.

La presente autorizzazione è da ritenersi valida anche nel caso in cui, nel corso del rapporto di collaborazione con la nostra struttura, la Sua mansione dovesse subire una variazione (cambio di area di competenza, promozioni, assegnazione di nuovi incarichi, etc.).

Lei è, altresì, autorizzata/o al trattamento dei dati personali derivante da eventuali attività temporanee che Le potranno venire affidate nel corso del rapporto di collaborazione dai referenti della nostra struttura (personale dirigente, responsabili d'area, diretti superiori), con particolare riferimento alle attività che non rientrano nella sua predeterminata mansione lavorativa.

La si informa che al momento del Suo ingresso in struttura, è stato configurato un profilo informatico di autorizzazione che rispecchia l'incarico assegnatoLe, permettendoLe di accedere alle informazioni, le quali possono contenere dati personali, pertinenti alla mansione svolta.

ISTRUZIONI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza della normativa in materia di protezione dei dati personali, **Associazione campi gioco e ricreazione (VKE)**, quale titolare delle operazioni di trattamento, intende fornirLe adeguate istruzioni affinché le attività a lei assegnate siano compiute nel rispetto dei principi e degli obblighi dettati dalla legge.

- L'accesso e la consultazione degli archivi (cartacei e digitali) le è consentito quando necessario o strumentale al compimento delle attività a lei assegnate,
- le è consentito l'utilizzo degli applicativi in uso presso **Associazione campi gioco e ricreazione (VKE)** necessari alle attività a Lei assegnate,
- ogni attività di trasformazione o rettifica di documenti (cartacei e digitali) dovrà essere effettuata secondo le modalità indicate dai Suoi referenti. Le è fatto divieto di ogni tipo di eliminazione (fisica o digitale) dei documenti di proprietà, sotto la titolarità o la responsabilità di **Associazione campi gioco e ricreazione (VKE)**, salvo che l'attività non rientri nella mansione a Lei assegnata o nei casi in cui le sia stato esplicitamente ordinato dai suoi referenti,
- prima di esportare qualunque documento o informazione contenente dati personali al di fuori dell'organizzazione (mediante fotocopia cartacea, invio tramite *e-mail*, copia su supporto *USB* o altro dispositivo di archiviazione) Lei è tenuto a richiedere esplicita autorizzazione al proprio referente,
- nell'espletamento della sua attività, Lei si impegna a mantenere il segreto professionale e l'assoluta riservatezza rispetto a tutte le informazioni (ad esempio relative a clienti, a fornitori o suoi collaboratori) apprese nel corso del rapporto di collaborazione con **Associazione campi gioco e ricreazione (VKE)**, nonché a rispettare tutte le prescrizioni impartite dal titolare,
- nel caso di attività che comporta la gestione di documentazione senza l'ausilio di strumenti elettronici Le è richiesto di non lasciare atti e documenti, contenenti dati personali, incustoditi su scrivanie o tavoli di lavoro, e di riporli nei relativi archivi alla fine dell'attività lavorativa. In caso di utilizzo di fotocopiatrice, le viene richiesto di recuperare immediatamente i documenti dall'apparecchio,
- qualora nello svolgimento delle sue mansioni le venga richiesto il trattamento di dati appartenenti a categorie particolari (ad esempio informazioni che rivelano lo stato di salute o l'appartenenza politica o sindacale) e/o relativi a condanne penali e reati, gli atti e documenti contenenti quest'ultimi dovranno essere custoditi in archivi digitali ad accesso selezionato o in archivi fisici muniti di dispositivo di chiusura,
- se la sua attività lavorativa viene effettuata attraverso l'ausilio di postazioni informatiche, al termine dell'orario di lavoro e in tutti i casi in cui si allontana dalla propria postazione, deve accertarsi di aver chiuso la sessione di lavoro ("*log-out*") in modo che siano richieste le credenziali di accesso al successivo utilizzo,
- non comunicare a terzi e non diffondere, alcuna credenziale di accesso a lei assegnata,
- le credenziali di accesso non vanno appuntate a mano (*post-it*, *block notes*, etc.) o su *files* salvati all'interno della Sua postazione informatica,

- nel caso non dovesse ricordare le credenziali d'accesso, dovrà rivolgersi al suo referente che avvierà la procedura di ripristino stabilita dalla struttura,
- se dopo aver effettuato l'accesso alla rete interna attraverso Le sue credenziali, dovesse risultare necessario concedere temporaneamente l'utilizzo della sua postazione informatica a un altro collaboratore della nostra struttura o a un soggetto terzo, anche attraverso l'accesso da remoto, dovrà presidiare per tutto il tempo delle operazioni effettuate sulla sua postazione,
- osservare le misure di protezione e sicurezza già in atto e disposte dalle *policy* interne e dalle direttive dei suoi supervisor in materia di sicurezza informatica,
- informare tempestivamente i Suoi referenti qualora si verifichi qualsiasi evento che possa compromettere la sicurezza dei dati da Lei trattati (anomalie, distruzione, divulgazione, accessi non autorizzati, perdite accidentali);
- per qualunque dubbio relativamente al trattamento dei dati personali e per quanto non disciplinato nelle presenti istruzioni e nelle *policy* interne, dovrà rivolgersi ai referenti interni della struttura che le forniranno i chiarimenti e le direttive del caso,
- in generale, Le viene richiesto di prestare la massima collaborazione nel rispettare le istruzioni indicate nella presente autorizzazione, nelle eventuali *policy* adottate dalla nostra struttura, nonché nelle direttive fornite dai suoi referenti sul trattamento dei dati personali.

Qualora Lei sia un minore e si sia candidato per aiutare nei progetti della nostra struttura, si deve attenere alle seguenti istruzioni, fornite da VKE, affinché le attività a lei assegnate siano compiute nel rispetto dei principi e degli obblighi dettati dalla legge.

- Lei è autorizzato al trattamento dei dati personali derivanti dalle attività che le vengono assegnate dai Suoi supervisor. In particolare, è autorizzato all'accesso e alla consultazione degli archivi (cartacei e digitali) quando necessario o strumentale al compimento delle attività a lei assegnate.
- Ogni attività di trasformazione o rettifica di documenti (cartacei e digitali) dovrà essere effettuata secondo le modalità indicate dai suoi supervisor. Le è fatto divieto di ogni tipo di eliminazione (fisica o digitale) dei documenti di proprietà, sotto la titolarità o la responsabilità di Associazione campi gioco e ricreazione (VKE), salvo che l'attività non Le sia esplicitamente impartita dai suoi supervisor.
- Salvo esplicita autorizzazione di un supervisore, Le è fatto divieto di esportazione (mediante fotocopia cartacea, invio tramite e-mail, copia su supporto USB o altro dispositivo di archiviazione) di qualsivoglia documento o informazione contenente dati personali al di fuori dell'organizzazione.
- Nell'espletamento della Sua attività, Lei si impegna a mantenere il segreto professionale e l'assoluta riservatezza rispetto a tutte le informazioni (ad esempio relative agli utenti, ai fornitori o suoi collaboratori) apprese nel corso del rapporto di collaborazione con Associazione campi gioco e ricreazione (VKE), nonché a rispettare tutte le prescrizioni impartite dal titolare.
- Nel caso di attività che comporti la gestione di documentazione senza l'ausilio di strumenti elettronici, Le è richiesto di non lasciare atti e documenti contenenti dati personali, incustoditi su scrivanie o tavoli di lavoro, e di riporli nei relativi archivi alla fine dell'attività lavorativa. In caso di utilizzo di fotocopiatrice, Le viene richiesto di recuperare immediatamente i documenti dall'apparecchio.
- Qualora nello svolgimento delle sue mansioni Le venga richiesto il trattamento di dati appartenenti a categorie particolari (ad esempio informazioni che rivelano lo stato di salute o l'appartenenza politica o sindacale) e/o relativi a condanne penali e reati, gli atti e documenti contenenti quest'ultimi dovranno essere custoditi in archivi digitali ad accesso selezionato o in archivi fisici muniti di dispositivo di chiusura.

USO DELLE IMMAGINI E DEI VIDEO

La normativa nazionale ed europea disciplina le attività di trattamento dei dati personali e dunque anche nel caso di immagini fotografiche e video. Inoltre, la legge in materia di diritti relativi al ritratto indica precise prescrizioni in ordine all'utilizzo delle immagini stesse.

Nel rispetto della normativa vigente, **Associazione campi gioco e ricreazione (VKE)** intende richiedere un esplicito consenso all'utilizzo delle Sue immagini, eventualmente associate al Suo nominativo, per finalità informative e pubblicitarie mediante i seguenti canali di informazione:

- siti *web* di proprietà di **Associazione campi gioco e ricreazione (VKE)**,
- carta stampata (es. *brochure* e *report* aziendali),
- *Social Network* sotto la titolarità di **Associazione campi gioco e ricreazione (VKE)** (*Linkedin, Facebook, YouTube, etc.*),
- Intranet aziendale o comunicazioni *e-mail* interne.

In virtù della finalità e della modalità di trattamento delle immagini sopraindicate, il trattamento comporterà una conoscibilità delle stesse al di fuori dell'organizzazione aziendale.

In qualsiasi momento potrà revocare il consenso eventualmente prestato richiedendo un nuovo modulo al titolare. Una volta prestato il consenso, **Associazione campi gioco e ricreazione (VKE)** utilizzerà le immagini acquisite per tutta la durata del rapporto lavorativo, salvo una sua revoca anticipata.

Il rifiuto al trattamento delle immagini tramite questo modulo comporterà la sua esclusione in ogni momento di registrazione di video e/o immagini da parte di **Associazione campi gioco e ricreazione (VKE)** per le finalità sopraindicate.

Resta ferma la possibilità di esercitare in qualsiasi momento gli ulteriori diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 (ossia il diritto di accesso, di cancellazione, di opporsi al trattamento stesso, alla limitazione del trattamento, alla portabilità dei dati) contattando direttamente il titolare del trattamento.

Informativa Sull'utilizzo Dei Dati Personali Del Collaboratore

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Con la presente **Associazione campi gioco e ricreazione (VKE)**, "titolare del trattamento", ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la informa sulle attività di trattamento dei suoi dati personali dei suoi dati personali raccolti in relazione al rapporto professionale in essere. I dati di contatto di **Associazione campi gioco e ricreazione (VKE)** sono i seguenti:

- Tel. Nr.: **0471 977413**

- E-Mail: **info@vke.it**

FINALITÀ

Associazione campi gioco e ricreazione (VKE) utilizzerà i Suoi dati personali per dare esecuzione al rapporto professionale in essere e adempiere a tutti gli obblighi normativi derivanti dallo stesso. Il trattamento potrà anche riguardare dati particolari quali, ad esempio, stato di salute, eventuali adesioni a partiti politici o sindacati e convinzioni religiose. Questi dati verranno trattati per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici in materia di diritto del lavoro, della sicurezza sociale e protezione sociale. Il Titolare tratterà i dati personali relativi a condanne penali e reati esclusivamente nei casi e modi previsti dalla legge.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I Suoi dati potranno essere comunicati, per l'esecuzione del rapporto di lavoro, a consulenti contabili o fiscali, consulenti del lavoro, medico competente, istituti bancari, di credito o assicurativi, società di formazione, enti previdenziali ed assistenziali nonché ad ogni altro soggetto legittimato a conoscere i dati per finalità connesse all'esecuzione del rapporto di lavoro ovvero di prestazioni contrattuali a favore della struttura.

I suoi dati non saranno diffusi senza un Suo esplicito consenso dopo aver ricevuto adeguate informazioni sulle finalità della diffusione.

TRASFERIMENTI EXTRA-UE

I Suoi dati non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento verso Paesi terzi extra UE.

CONSERVAZIONE

I suoi dati personali saranno conservati per tutta la durata della Sua permanenza presso **Associazione campi gioco e ricreazione (VKE)** e, trascorse le eventuali tempistiche ulteriori dettate dalla normativa vigente, saranno cancellati o, qualora i documenti che li contengano continuino ad essere necessari per la prosecuzione delle attività di **Associazione campi gioco e ricreazione (VKE)**, saranno sottoposti ad anonimizzazione.

DIRITTI

Mettendosi in contatto con il titolare, potrà, esercitare i seguenti diritti in qualsiasi momento:

- Accesso ai dati: essere messo a conoscenza se sia o meno in corso un trattamento di dati personali che la riguardano e ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento;
- rettifica: qualora il titolare compia operazioni di trattamento dei suoi dati e questi siano errati, può richiederne la celere correzione,
- cancellazione: ottenere la celere eliminazione di tutti i dati che La riguardano a eccezione di quelli che il titolare è tenuto a trattare dalla legge per l'accertamento, l'esercizio o la difesa in sede giudiziaria,
- limitazione: ottenere l'oscuramento temporaneo di parte o di tutti i dati in possesso del titolare cosicché non vengano effettuate ulteriori operazioni di trattamento in attesa di determinazioni ulteriori (sono esclusi dalla limitazione la mera conservazione dei dati, nonché il loro utilizzo per l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria)
- portabilità: ricevere tutti i dati che la riguardano in un formato strutturato di uso comune, ottenere la loro trasmissione diretta ad altro titolare.

Per effettuare una delle richieste, può contattare con il titolare o il responsabile della protezione dei dati utilizzando i recapiti indicati nella sezione "titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati".

Qualora ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo, ha il diritto di rivolgersi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per proporre reclamo.